

Утверждено
решением президиума ученого совета
РГПУ им. А. И. Герцена
(протокол № 6 от «19» января 2023 г.)

Положение
о системе внутренних конкурсов на получение грантов
для проведения научно-исследовательских работ научно-педагогическими работниками
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический университет
им. А. И. Герцена»

1. Основные положения

1.1. Положение о системе внутренних конкурсов на получение грантов для проведения научно-исследовательских работ (далее — НИР) научно-педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Герценовский университет, РГПУ им. А. И. Герцена; далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами РГПУ им. А. И. Герцена.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения и реализации внутренних грантов на проведение НИР научно-педагогическими работниками РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Гранты).

1.3. Гранты предоставляются по результатам проведения линейки конкурсов на получение грантов для проведения НИР научно-педагогическими работниками РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Конкурсы).

1.4. Для каждого Конкурса разрабатывается конкурсная документация, соответствующая пунктам настоящего Положения.

1.5. Срок реализации проекта на выполнение НИР (далее — Проект) — не более трех лет.

1.6. Формирование приоритетных тематик (при необходимости) для конкретного Конкурса осуществляется научно-техническим советом РГПУ им. А. И. Герцена с учетом мнения проректоров по направлениям деятельности университета.

1.7. Решение о проведении Конкурсов принимает ректор по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности. Объем финансового обеспечения Конкурса определяется кадровым советом по рассмотрению и утверждению выплат стимулирующего характера работникам РГПУ им. А. И. Герцена на основании предложений проректора по научной работе и инновационной деятельности.

1.8. Организационное и техническое обеспечение проведения Конкурсов осуществляет управление научных исследований РГПУ им. А. И. Герцена.

1.9. Контроль соблюдения конкурсной процедуры и сроков проведения Конкурсов осуществляет проректор по научной работе и инновационной деятельности.

2. Объявление Конкурсов. Состав конкурсной документации. Требования к заявке

2.1. Конкурс объявляется приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности.

2.2. В приказе об объявлении Конкурса указывается название Конкурса, сроки проведения Конкурса, утверждается конкурсная документация (приложение к приказу).

2.3. Информация о сроках проведения Конкурсов и конкурсная документация размещаются на сайте РГПУ им. А. И. Герцена не позднее чем за месяц до окончания срока подачи заявок.

2.4. В конкурсной документации отражаются:

- цель проведения Конкурса,
- основное научное направление университета или приоритетная тематика,
- область знаний,
- характер НИР (фундаментальное или прикладное научное исследование),
- информация о сроках проведения Конкурса,
- требования к заявкам, правила оформления заявок, перечень документов, входящих в состав заявки, формы заявки, технического задания и финансово-экономического обоснования Проекта,
- требования к руководителю Проекта и коллективу Проекта (при наличии),
- требования к срокам реализации Проекта,
- требования к ожидаемым результатам,
- максимальный объем финансового обеспечения Проекта (в том числе в рамках каждого этапа реализации Проекта),
- максимальное число победителей,
- принадлежность прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Проекта,
- адрес подачи заявок,
- порядок рассмотрения и экспертизы заявок, критерии оценивания заявок,
- сроки подведения итогов,
- состав и требования к отчетной документации по реализации Проекта, процедуре и срокам рассмотрения промежуточных и итоговых отчетов.

2.5. Научно-педагогический работник может подать не более одной заявки в качестве руководителя в рамках объявляемого Конкурса.

2.6. Допускается одновременное участие не более чем в двух реализуемых Проектах в рамках Конкурсов (либо в качестве руководителя и исполнителя Проектов, либо в качестве исполнителя двух Проектов). Не допускается руководство двумя Проектами одновременно.

3. Требования к Проектам

3.1. В состав коллектива Проекта входят научно-педагогические работники, работающие в РГПУ им. А. И. Герцена по основному месту работы (руководитель и основные исполнители), и обучающиеся РГПУ им. А. И. Герцена (на условиях научного волонтерства). Темы Проектов должны соответствовать основным научным направлениям университета или приоритетной тематике, определяемой научно-техническим советом РГПУ им. А. И. Герцена для конкретного Конкурса.

3.2. В рамках Конкурсов затраты РГПУ им. А. И. Герцена на приобретение оборудования и расходных материалов, приобретение услуг сторонних организаций, а также финансирование командировочных и иных расходов, связанных с выполнением НИР, не предусмотрены.

4. Порядок рассмотрения и экспертизы заявок. Утверждение результатов Конкурса

4.1. Управление научных исследований РГПУ им. А. И. Герцена организует рассмотрение представленных на Конкурс заявок для определения их соответствия требованиям конкурсной документации.

4.2. Заявки, оформленные с нарушением сроков, установленных соответствующим приказом о проведении Конкурса, и требований, изложенных в конкурсной документации, не подлежат дальнейшей экспертизе. Руководитель Проекта, заявка которого не отвечает

требованиям настоящего Положения (конкурсной документации), уведомляется об этом управлением научных исследований в срок, установленный конкурсной документацией.

4.3. Заявки, признанные соответствующими требованиям конкурсной документации, направляются на рассмотрение в научно-технический совет РГПУ им. А. И. Герцена.

4.4. Рассмотрение заявок предполагает процедуру независимой экспертизы заявок. Каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами научно-технического совета (при необходимости — с привлечением внешних экспертов).

4.5. Решение о поддержке заявок принимается на заседании научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена по итогам рассмотрения результатов экспертизы заявок.

4.6. Итоги Конкурса утверждаются проректором по научной работе и инновационной деятельности.

4.7. Информация об итогах Конкурса с перечислением победителей и названий НИР утверждается приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности, а также публикуется на сайте РГПУ им. А. И. Герцена в срок, указанный в конкурсной документации.

5. Условия реализации Проектов

5.1. Составы научных коллективов и финансово-экономическое обоснование по поддержанным научным проектам утверждаются приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности.

5.2. Расходование средств по Проектам осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, подготовленной планово-финансовым управлением.

5.3. С руководителем поддержанного Проекта на основании статьи 60.2 Трудового кодекса РФ заключается дополнительное соглашение к трудовому договору на период каждого этапа выполнения НИР с указанием размера ежемесячной доплаты в объеме, определенном в финансово-экономическом обосновании, за выполнение дополнительной работы в рамках реализации Проекта на основании служебной записки начальника управления научных исследований, согласованной с проректором по научной работе и инновационной деятельности и личного заявления работника (руководителя Проекта).

5.4. С основными исполнителями поддержанного Проекта на основании статьи 60.2 Трудового кодекса РФ заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору на период каждого этапа выполнения НИР с указанием размера ежемесячной доплаты в объеме, определенном в финансово-экономическом обосновании, за выполнение дополнительной работы в рамках реализации Проекта на основании служебной записки руководителя проекта, согласованной с проректором по научной работе и инновационной деятельности и личного заявления работника (исполнителя Проекта).

5.5. В случае выведения руководителя Проекта, работающего по основному месту работы, из научно-педагогического состава РГПУ им. А. И. Герцена решение о смене руководителя Проекта принимается проректором по научной работе и инновационной деятельности и оформляется приказом об изменении состава коллектива Проекта. В случае невозможности осуществления замены руководителя Проекта решение о досрочном закрытии Проекта принимается на очередном заседании научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена.

5.6. В случае выведения основного исполнителя Проекта, работающего по основному месту работы, из научно-педагогического состава РГПУ им. А. И. Герцена или невыполнении работ, предусмотренных дополнительным соглашением к трудовому договору, решение о замене основного исполнителя (при необходимости) принимает руководитель Проекта. Изменения в составе коллектива оформляются приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности. В случае невозможности осуществления замены основного исполнителя Проекта (при необходимости) решение о досрочном закрытии проекта принимается на очередном заседании научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена.

5.7. По итогам каждого промежуточного этапа выполнения НИР руководитель НИР в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания этапа выполнения НИР представляет

промежуточный отчет о выполнении Проекта в управление научных исследований, выполненный в соответствии с требованиями конкурсной документации. По завершении реализации Проекта в указанный срок представляется итоговый отчет.

5.8. Решение о продолжении/завершении реализации Проекта принимается на заседаниях научно-технического совета РГПУ им. А. И. Герцена по итогам рассмотрения промежуточного отчета. Срок экспертизы отчетов не должен превышать 60 календарных дней с даты окончания представления отчетов.

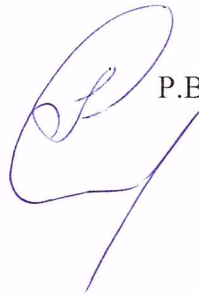
5.9. В случае отрицательной оценки итогового или промежуточного научного отчета руководитель Проекта лишается права подавать заявки на Конкурсы, объявляемые в соответствии с настоящим Положением, в течение 3 лет.

Председатель
ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова