

**Порядок**  
**подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Порядок) устанавливает правила подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан с учетом требований:

- федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на сотрудников (работников) Университета, имеющих основным местом работы РГПУ им. А. И. Герцена, из числа научных и научно-педагогических работников, а также руководителей структурных подразделений, участвующих в научной и (или) педагогической деятельности Университета.

1.4. Подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры может осуществляться работником университета при соблюдении следующих условий:

- наличие ученой степени кандидата наук, с момента присуждения которой прошло не менее 3 лет;
- стаж педагогической и (или) научной (научно-исследовательской) работы в Университете не менее 5 лет;
- трудовой стаж по основному месту работы в Университете не менее 5 лет;
- наличие публикаций в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России по предполагаемой теме исследования.

2. Утверждение темы диссертации

2.1. Утверждение темы диссертации осуществляется на основании заявления работника Университета (Приложение №1).

2.2. К заявлению об утверждении темы прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома о высшем образовании;
- копия диплома кандидата наук;
- сведения о кандидатской диссертации (тема, место выполнения, научный руководитель, дата защиты (копия 1-ой и 2-ой страницы автореферата);
- список опубликованных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- справка о научном и (или) научно-педагогическом стаже работы, а также стаже работы в Университете;
- план-проспект диссертации, включающий обоснование актуальности работы, цель и задачи исследования, рабочую гипотезу диссертации, степень разработанности темы автором, а также название глав диссертации и краткое их описание;
- три отзыва на план-проспект диссертации от докторов наук (2 внешних по отношению к Университету, 1 внутренний), компетентных в соответствующей отрасли науки и осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности;
- выписка из протокола заседания кафедры/научного подразделения, где выполнялась работа, с рекомендацией к утверждению темы диссертации и научного консультанта (при необходимости);
- выписка из протокола ученого совета института (факультета) с рекомендацией к утверждению темы диссертации и научного консультанта (при необходимости);
- согласие предполагаемого научного консультанта (Приложение № 2).

2.3. Прием и проверка комплекта документов от соискателей ученой степени доктора наук осуществляется отделом организации диссертационных исследований управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации РГПУ им. А. И. Герцена.

2.4. На каждого соискателя отделом организации диссертационных исследований управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации РГПУ им. А. И. Герцена формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы. В личное дело также вносятся материалы, формируемые в процессе работы над диссертацией.

2.5. Заявление работника Университета об утверждении темы диссертации рассматривается на заседании президиума ученого совета Университета.

2.6. Утверждение темы диссертации президиумом ученого совета Университета осуществляется на основании представленных документов и научного доклада соискателя об актуальности, новизне, ожидаемых результатах и этапах выполнения исследования.

2.7. Для оказания работнику Университета помощи в подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук решением президиума ученого совета Университета может быть назначен научный консультант из числа докторов наук, при условии его письменного согласия.

2.8. Назначение научного консультанта оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решения президиума ученого совета Университета.

### 3. Выполнение диссертации

3.1. В целях выполнения диссертационного исследования работник Университета, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами Университета, а также

участвовать в научных исследованиях по теме диссертации.

3.2. Подготовка диссертации вне докторантуры осуществляется в срок не более пяти лет.

3.3. Работник Университета, осуществляющий подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры, ежегодно отчитывается на заседании президиума ученого совета Университета о работе над диссертацией.

3.4. После завершения работы над диссертацией, соискатель ученой степени доктора наук представляет диссертацию на кафедру/научное подразделение, где выполнялась диссертационное исследование для рассмотрения и подготовки заключения по диссертации.

Порядок выдачи заключения определяется локальным нормативным актом РГПУ им. А. И. Герцена.

Председатель  
ученого совета

И.о. ректора

В.И. СНЕГУРОВА

С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета

Р.В. Шестакова

Приложение № 1 к Порядку

Проректору по научной работе и  
инновационной деятельности  
РГПУ им. А. И. Герцена

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, контактные данные)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, кем выдан)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть вопрос об утверждении темы докторской диссертации в редакции  
« \_\_\_\_\_ » по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной  
специальности)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

Должность, структурное подразделение \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и иных документов согласно  
Приложению к нему, подтверждаю. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО и дата)

Даю согласие оператору – федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, в целях указанных в настоящем заявлении, а именно, совершение действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Данное согласие действует с момента его предоставления до его отзыва путем направления \_\_\_\_\_ письменного заявления в адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и дата)

## Согласие на научное консультирование

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, номер, дата выдачи, кем выдан)*

согласен(а) осуществлять научное консультирование при подготовке \_\_\_\_\_ диссертации на соискание ученой

*(ФИО работника в родительном падеже)*

степени доктора \_\_\_\_\_ наук, по научной специальности \_\_\_\_\_ вне докторантуры.

*(шифр и наименование научной специальности)*

О себе сообщаю:

1. Ученая степень \_\_\_\_\_
2. Место работы и должность \_\_\_\_\_
3. E-mail, телефон \_\_\_\_\_

Список публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях в рамках научной специальности по тематике, близкой к теме диссертационного исследования за последние пять лет:

1...

Даю согласие оператору – федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», адрес места нахождения: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 48, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии на научное консультирование и прилагаемых к нему документов, в целях указанных в настоящем согласии на научное консультирование, а именно, совершение действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его предоставления до его отзыва путем направления письменного заявления в адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2  
от 29 сентября 2022  
заседания президиума ученого совета университета

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении Порядка подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена».

Председатель  
ученого совета

И.о. ректора



В.И. СНЕГУРОВА

С.В. Тарасов

Ученый секретарь  
ученого совета



Р.В. Шестакова