










ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Памятка-календарь

| ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА КАНДИДАТОВ В ПРЕДСЕДАТЕЛИ ГЭК В ОКО УМУ | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | до 20 сентября года, предшествующего году проведения ГИА |
| Необходимо предоставить обоснование и актуальную справку с места работы кандидата. Для кандидатов, ранее не утверждаемых – полный пакет документов. | |
| УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ГЭК | |
|  | до 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА |
| Приказ «Об утверждении состава председателей ГЭК» издается Минпросвещения России | |
| УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ | |
|  | до 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА |
| В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. | |
| УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА ГЭК | |
|  | не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА по календарному учебному графику, и не ранее утверждения председателя ГЭК ГИА |
| Служебная записка о составе ГЭК направляется посредством СЭД в отдел качества образования за 2 месяца до начала ГИА . В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Члены ГЭК не могут входить в состав апелляционной комиссии. | |
| ОФОРМЛЕНИЕ ДГПХ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК И ЧЛЕНОВ ГЭК-ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ | |
|  | Договор должен быть зарегистрирован и подписан до начала периода ГИА . Срок запуска процесса оформления – за 1 месяц до начала периода ГИА |
| Оформление и согласование ДГПХ осуществляется комплексным процессом посредством СЭД (процесс «ГЭК – отдел качества образования») | |
| ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ | |
|  | утверждаются не позднее второго месяца последнего года обучения |
| Выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения | |
| ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР МАГИСТРАНТОВ | |
|  | утверждаются не позднее второго месяца первого года обучения |
| Выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения | |
| ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ТЕМ ВКР БАКАЛАВРОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ | |
|  | во втором месяце учебного года, завершающего обучение, но не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА (для заочной формы обучения) |
| Руководители ВКР утверждаются приказом вместе с утверждением исполнителей тем ВКР | |
| ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ТЕМ ВКР МАГИСТРАНТОВ | |
|  | во втором месяце первого года обучения |
| Руководители ВКР утверждаются приказом вместе с утверждением исполнителей тем ВКР | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАМИ | |
|  | не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА |
| Ознакомление осуществляется через личный кабинет обучающего «Электронный справочник». Все документы размещены на официальном сайте Университета (положение о ГИА (ИА), программы ГИА, перечень тем ВКР, расписание ГАИ, состав ГЭК, порядок подачи и рассмотрения апелляции) | |
| ПРИКАЗ О ДОПУСКЕ К ГИА | |
|  | Направляется на согласование в течение 5 рабочих дней после завершения преддипломной практики , но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала ГАИ |
| В этом же приказе утверждается рецензент ВКР (обязателен для магистратуры) | |
| ВВЕДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ ГАИ В ИС «РАСПИСАНИЕ» | |
|  | не позднее, чем за 70 календарных дней до начала периода ГИА |
| ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАСПИСАНИЯ ГАИ | |
|  | не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ |
| ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С РАСПИСАНИЕМ ГАИ | |
|  | не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ГАИ |
| Осуществляется через личный кабинет обучающегося (Электронный справочник) | |
| ПРОВЕРКА ТЕКСТА ВКР В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ» | |
|  | не позднее дня окончания преддипломной практики |
| Справка формируется из системы «Антиплагиат» | |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЦЕНЗИИ НА ВКР ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СЕКРЕТАРЮ ГЭК | |
|  | не позднее чем за 5 календарных дней до начала ГИА по календарному учебному графику |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СЕКРЕТАРЮ ГЭК | |
|  | не позднее чем за 5 календарных дней до начала ГИА по календарному учебному графику |
| ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОТЗЫВОМ РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИЕЙ | |
|  | но не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СЕКРЕТАРЮ ГЭК ВКР, ОТЗЫВА, РЕЦЕНЗИИ, СПРАВКИ «АНТИПЛАГИАТ» | |
|  | не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР |
| ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГАИ | |
|  | результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения , в письменной форме, - не позднее следующего рабочего дня после его проведения |
| РАЗМЕЩЕНИЕ СПИСКОВ И ТЕКСТОВ ВКР НА FTP-СЕРВЕРЕ ДЛЯ ЭБС | |
|  | не позднее чем через пять рабочих дней после защиты ВКР |
| ПРИКАЗ О ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ | |
|  | Направляются на согласование в течение 5 рабочих дней после завершения обучающимися ГАИ |
| ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ В ОТДЕЛ СТУДЕНТОВ | |
|  | не позднее двух недель после проведения ГИА |
| Личные дела обучающихся в обязательном порядке должны содержать: зачетную книжку, учебную карточку, личную карточку, выписку приказа о завершении обучения, копию диплома, лицензионный договор | |