

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9
от 30 марта 2022
заседания президиума ученого совета университета**

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении проекта положения об управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.
2. О реорганизации управления организации диссертационных исследований и аттестации кадров высшей квалификации в управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение об управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.
2. Реорганизовать с 01.04.2022 управление организации диссертационных исследований и аттестации кадров высшей квалификации в управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в составе:
 - отдел аспирантуры;
 - отдел организации диссертационных исследований;
 - отдел по работе с диссертационными советами.

Председатель
президиума ученого совета



С.В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р.В. Шестакова

Утверждено
решением президиума ученого совета
РГПУ им. А. И. Герцена
(протокол № 9 от 30 марта 2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет), локальными нормативными актами Университета и определяет структуру, основные задачи и функции управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением Университета.

1.3. Управление в деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением (далее – Положение).

2. Руководство и структура Управления

2.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются в установленном в Университете порядке.

2.2. Управление подчиняется непосредственно проректору по научной работе и инновационной деятельности.

2.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

2.4. Начальник Управления несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Управление.

2.5. Начальник Управления:

- руководит и координирует деятельность входящих в состав Управления отделов;
- дает указания по всем оперативным, текущим вопросам и осуществляет контроль их исполнения.

2.6. В состав (структуру) Управления входят:

- отдел аспирантуры;
- отдел организации диссертационных исследований;
- отдел по работе с диссертационными советами.

2.7. Права и обязанности работников Управления определяются должностными инструкциями.

2.8. Управление создается и ликвидируется в установленном уставом Университета порядке.

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями деятельности Управления являются организация, обеспечение деятельности и совершенствование системы подготовки и аттестации научных кадров высшей квалификации в Университете.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Повышение качества и эффективности работы институтов докторантуры и аспирантуры, иных форм подготовки кадров высшей квалификации.

3.2.2. Обеспечение реализации образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.3. Организация образовательного процесса в рамках прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.4. Организационно-координационное, информационное сопровождение процессов подготовки научных кадров высшей квалификации.

3.2.5. Совершенствование организации деятельности диссертационных советов.

3.2.6. Взаимодействие с ведущими образовательными и научными организациями по вопросам аттестации кадров высшей квалификации для создания условий, способствующих совершенствованию системы аттестации кадров высшей квалификации в Университете.

4. Функции Управления и входящих в его состав отделов

4.1. Основные функции Управления:

4.1.1. Осуществление комплекса работ по организации и сопровождению всех этапов подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

4.1.2. Осуществление комплекса работ по подготовке кадров высшей квалификации в докторантуре.

4.1.3. Осуществление комплекса работ по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикреплению научных и научно-педагогических кадров для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.4. Организация деятельности по созданию новых диссертационных советов, возобновлению деятельности и внесению изменений в составы действующих советов на базе университета.

4.1.5. Подготовка отчетов о результатах деятельности Управления, включая подготовку и направление отчетов диссертационных советов через Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА).

4.1.6. Осуществление документооборота с Минобрнауки России через ФИС ГНА.

4.1.7. Формирование и направление в Минобрнауки России материалов по итогам рассмотрения апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям.

4.1.8. Получение в Минобрнауки России дипломов кандидатов наук и докторов наук и организация их вручения соискателям, которым присуждены соответствующие ученые степени в диссертационных советах Университета.

4.1.9. Ведение делопроизводства в Управлении, учета и отчетности в соответствии с требованиями регламентирующих нормативных правовых актов.

4.2. Основные функции отдела аспирантуры

4.2.1. Планирование, организация, контроль и повышение эффективности образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.2. Анализ и участие в разработке образовательных программ высшего образования — программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и их учебно-методическое обеспечение в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

4.2.3. Участие в подготовке к лицензированию образовательных программ высшего образования — программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.4. Участие в формировании заявки на конкурс по распределению контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.5. Подготовка информационных материалов по вопросам реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.6. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.7. Ведение личных дел обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.8. Участие в подготовке отчетности по вопросам реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.9. Консультирование обучающихся и сотрудников Университета по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Основные функции отдела организации диссертационных исследований:

4.3.1. Осуществление информационно-аналитического, консультационного и методического обеспечения процесса диссертационных исследований, проводимых докторантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепляемые лица).

4.3.2. Прием документов, необходимых для поступления в докторантуру и прикрепления для проведения диссертационных исследований, а также их экспертиза на соответствие действующим нормативным правовым актам.

4.3.3. Участие в формировании комиссии по вопросам прикрепления и организация ее работы.

4.3.4. Организация и сопровождение процедуры проведения конкурсного отбора в докторантуру.

4.3.5. Организация предварительного обсуждения развернутых планов диссертаций на кафедрах и ученых советах факультетов (институтов).

4.3.6. Подготовка материалов для включения в повестку заседаний президиума ученого совета Университета по вопросам конкурсного отбора в докторантуру, уточнения темы диссертационного исследования, утверждения индивидуальных планов и ежегодных отчетов об их выполнении докторантами.

4.3.7. Контроль соблюдения установленных нормативными правовыми актами процедурных сроков для прикрепления лиц, которые будут проводить диссертационные исследования без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3.8. Контроль результатов промежуточной и ежегодной аттестации прикрепленных лиц.

4.3.9. Подготовка к согласованию проектов договоров, приказов и локальных нормативных актов по всем направлениям работы отдела.

4.3.10. Осуществление контроля исполнения сторонами вышеназванных договоров всех обязательств, включая расчеты по оплате.

4.3.11. Формирование, хранение и архивирование личных дел докторантов и прикрепленных лиц.

4.3.12. Размещение на официальном сайте РГПУ им. А. И. Герцена информационных материалов, обязанность размещения которых предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.4. Основные функции отдела по работе с диссертационными советами:

4.4.1. Оперативное руководство деятельностью диссертационных советов.

4.4.2. Информационно-консультационная работа с целью совершенствования профессиональных компетенций членов диссертационных советов.

4.4.3. Контроль формирования и выполнения планов (графиков защит) работы диссертационных советов.

4.4.4. Организация видео- и аудиозаписи заседаний диссертационных советов, трансляции заседаний советов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.5. Осуществление аналитической работы по соблюдению процедурных норм аттестации кадров высшей квалификации диссертационными советами и другими структурными подразделениями Университета.

4.4.6. Проведение экспертизы документов, подготовленных соискателями ученых степеней для предоставления в диссертационные советы, на соответствие требованиям действующего законодательства РФ.

4.4.7. Осуществление предварительной проверки оформления диссертаций и авторефератов диссертаций соискателей ученых степеней на соответствие требованиям действующего ГОСТа.

4.4.8. Проведение экспертизы текстов диссертаций соискателей ученых степеней в системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие (отсутствие) некорректных заимствований.

4.4.9. Формирование и внесение электронных материалов соискателей ученых степеней в базу данных ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем исполнительной власти» (далее - ЦИТиС).

4.4.10. Направление в соответствии с требованиями законодательства РФ материалов по результатам защит диссертаций в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее - РГБ).

4.4.11. Контроль качества и полноты комплектования аттестационных дел соискателей ученых степеней на бумажном и электронном носителях и направление их в Минобрнауки России.

4.4.12. Организация и сопровождение подготовки согласий, сведений и отзывов Университета в качестве ведущей организации, которые представляются для защиты в диссертационные советы сторонних организаций.

4.4.13. Сопровождение заседаний диссертационных советов по рассмотрению апелляций, заявлений о лишении ученой степени, экспертных заключений по диссертациям.

4.4.14. Подготовка аналитических материалов об эффективности деятельности диссертационных советов и разработка предложений по совершенствованию их работы.

Председатель президиума
ученого совета



С. В. Тарасов

Ученый секретарь
ученого совета



Р. В. Шестакова