

Положение
о Центре тестирования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный педагогический
университет им. А. И. Герцена»

1. Общие положения

1.1. Центр тестирования (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее – Университет). В состав Центра входят:

- организационный отдел;
- отдел внутреннего тестирования;
- отдел регионального тестирования;
- отдел организации международных экзаменов;
- отдел специальных проектов;
- методический отдел.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета, созданным в результате развития деятельности и реструктуризации учебно-информационной лаборатории факультета русского языка как иностранного, основанной 11 апреля 2002 года, а также Межвузовского центра билингвального и поликультурного образования, на основе опыта и традиций проведения лингводидактического тестирования.

1.3. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. Структура и штатное расписание Центра утверждаются в установленном в Университете порядке.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором Центра в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Создание, реорганизация и прекращение деятельности Центра осуществляется приказом ректора.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.8. Под тестированием (далее – Тестирование) в настоящем Положении понимается государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку (далее – ТРКИ), экзамен по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Комплексный экзамен), международные экзамены, проводимые в целях выявления уровня сформированности различных языковых и иных компетенций, а также иные виды тестирования.

2. Задачи

Задачами Центра являются:

- 2.1. обеспечение проведения Тестирования;
- 2.2. развитие и совершенствование системы Тестирования;
- 2.3. создание условий для вступления Университета в международные ассоциации тестеров, а также для поддержания его статуса как участника соответствующих ассоциаций.

3. Функции

3.1. Основными функциями Центра являются:

- 3.1.1. организация и проведение Тестирования;
- 3.1.2. разработка контрольно-измерительных материалов Тестирования, совершенствование методического обеспечения государственной системы тестирования;
- 3.1.3. организация и проведение консультаций для участников Тестирования;
- 3.1.4. обеспечение реализации дополнительных образовательных программ в сфере русского языка как иностранного, иностранных языков и иных областей знаний;
- 3.1.5. разработка методических пособий, учебников и других материалов, предназначенных для подготовки к Тестированию;
- 3.1.6. участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях, направленных на развитие Тестирования;
- 3.1.7. содействие изучению русского языка как иностранного в России и за рубежом, в том числе, посредством подготовки материалов, направленных на популяризацию русского языка.

3.2. Организационный отдел осуществляет следующие функции:

- 3.2.1. подготовка организационно-распорядительных актов и иных документов, связанных с проведением Тестирования;
- 3.2.2. подготовка информации о проведении Тестирования для размещения на официальном сайте Университета и в иных источниках;
- 3.2.3. информирование о порядке проведения Тестирования;
- 3.2.4. сбор, анализ и обработка статистической и иной информации, связанной с организацией и проведением Тестирования;
- 3.2.5. обеспечение подготовки сертификатов, справок и иных документов, выдаваемых по результатам Тестирования;
- 3.2.6. подготовка проектов ответов на запросы государственных органов, связанных с проведением Тестирования.

3.3. Отдел внутреннего тестирования осуществляет функции, связанные с организацией Тестирования по договорам об оказании услуг по тестированию, в том числе:

- 3.3.1. прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 3.3.2. обеспечение проведения пробного тестирования;
- 3.3.3. организация консультаций;
- 3.3.4. заполнение договоров об оказании услуг по проведению ТРКИ, Комплексного экзамена;

3.3.5. контроль за своевременной оплатой услуг по проведению ТРКИ, Комплексного экзамена;

3.3.6. передача на хранение материалов ТРКИ, Комплексного экзамена в архив Университета;

3.3.7. формирование комиссий по проведению ТРКИ, Комплексного экзамена;

3.3.8. составление графиков проведения ТРКИ, Комплексного экзамена;

3.3.9. подготовка к выдаче по итогам проведения ТРКИ, Комплексного экзамена сертификатов и справок.

3.4. Отдел регионального тестирования реализует функции Центра в области организации и проведения Тестирования на основании договоров с организациями, осуществляющими материально-техническое обеспечение проведения Тестирования в регионах Российской Федерации, в том числе:

3.4.1. прием документов;

3.4.2. обеспечение проведения пробного тестирования;

3.4.3. организация консультаций;

3.4.4. передача на хранение материалов ТРКИ, Комплексного экзамена в архив Университета;

3.4.5. формирование комиссий по проведению ТРКИ, Комплексного экзамена;

3.4.6. составление графиков проведения ТРКИ, Комплексного экзамена;

3.4.7. контроль за своевременной оплатой услуг, связанных с проведением ТРКИ, Комплексного экзамена;

3.4.8. обеспечение заключения договоров с организациями, осуществляющими материально-техническое обеспечение проведения тестирования в регионах Российской Федерации;

3.4.9. подготовка к выдаче сертификатов и справок по итогам проведения ТРКИ, Комплексного экзамена в регионах Российской Федерации;

3.4.10. контроль надлежащего исполнения обязательств организациями, осуществляющими материально-техническое обеспечение проведения тестирования в регионах Российской Федерации.

3.5. Отдел организации международных экзаменов реализует функции Центра в области организации и проведения международных экзаменов (CELA, IELTS, ACCA и других), в том числе:

3.5.1. прием документов у граждан;

3.5.2. организация консультаций;

3.5.3. заполнение договоров об оказании услуг по проведению международных экзаменов;

3.5.4. контроль за своевременной оплатой услуг, связанных с проведением международных экзаменов;

3.5.5. обеспечение хранения тестовых материалов;

3.5.6. формирование перечня экзаменаторов;

3.5.7. составление расписания экзаменов;

3.5.8. обеспечение выдачи по итогам проведения экзаменов сертификатов, справок;

3.5.9. обеспечение хранения результатов проведенного международного экзамена.

3.6. Отдел специальных проектов реализует функции Центра в следующих областях:

- 3.6.1. аккредитация Университета в международных тестовых системах;
- 3.6.2. разработка новых тестовых продуктов;
- 3.6.3. внедрение инновационных механизмов Тестирования и подготовки к Тестированию;
- 3.6.4. внедрение инновационных механизмов прокторинга в области Тестирования;
- 3.6.5. исполнение грантовых соглашений Университета в сфере Тестирования и русского языка как иностранного;
- 3.6.6. реализация отдельных проектов в области Тестирования.

3.7. Методический отдел реализует функции Центра в следующих областях:

- 3.7.1. разработка контрольно-измерительных материалов, необходимых для проведения ТРКИ, Комплексного экзамена и иных видов Тестирования;
- 3.7.2. совершенствование методического обеспечения Тестирования;
- 3.7.3. разработка методических пособий и других материалов, предназначенных для подготовки к Тестированию.