

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7  
от 16 февраля 2023  
заседания президиума ученого совета университета**

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена».

Председатель  
ученого совета

**И.о. ректора**

Ученый секретарь  
ученого совета



С.В. Тарасов  
С.А. Писарева



Р.В. Шестакова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее — Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается в установленном уставом Университета порядке.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки (специальности);

— Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

— Иными нормативными правовыми актами;

— Уставом Университета;

— Локальными нормативными актами Университета.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, утвержденными ректором Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета), в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) (далее — стандарт).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета).

1.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам высшего образования осуществляется Университетом с использованием необходимых средств для организации образовательной деятельности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Университета.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лицам, осваивающим образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном

государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, либо в Университете, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) и настоящим Положением.

1.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.13. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

## 2. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе — государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.3. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденной решением ученого совета Университета, в соответствии со стандартом.

2.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, утвержденной решением ученого совета Университета.

2.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советом Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, посредством размещения информации на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.6. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающегося,

председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения информации на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

2.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, — не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

2.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.12. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.13. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов (профессиональных задач или заданий, в том числе для государственного экзамена, проводимого в формате профессионального (демонстрационного) экзамена), выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.14. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам (профессиональным задачам или заданиям, в том числе для государственного экзамена, проводимого в формате профессионального (демонстрационного) экзамена) включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация), в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.15. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.16. Вид выпускной квалификационной работ, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются утвержденной Университетом программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

2.17. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается ученым советом института/ факультета/ филиала для основных образовательных программ бакалавриата и программ специалитета — не

позднее второго месяца последнего года обучения, для основных образовательных программ магистратуры — не позднее второго месяца первого года обучения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, путем размещения информации на официальном сайте Университета в соответствующем разделе.

2.18. Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется по письменному заявлению обучающегося (обучающихся) на имя декана факультета/ директора института или филиала с указанием выбранной темы выпускной квалификационной работы.

2.19. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может на основании решения ученого совета института/ факультета/ филиала предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.20. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

2.21. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее — отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.22. Выпускные квалификационные работы по основным образовательным программам высшего образования — программам магистратуры и программам специалитета подлежат рецензированию.

2.23. Решение о необходимости рецензирования выпускных квалификационных работ по основным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата принимает ученый совет факультета/ института/ филиала.

2.24. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института, филиала), в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

2.25. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

2.26. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

2.27. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, утвержденного расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.28. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до дня ее защиты, утвержденного расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.29. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ в области культуры и искусства, не представленных в текстовом виде (художественно-творческие проекты, концертные программы, выступления, руководство творческим коллективом) и выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

2.30. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.31. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.32. Обучающийся безвозмездно предоставляет Университету право использования в целях размещения в электронно-библиотечной системе Университета выпускной квалификационной работы (части выпускной квалификационной работы) на основании лицензионного договора о предоставлении права на использование выпускной квалификационной работы.

### 3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Регламент работы комиссий устанавливается Университетом.

3.5. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом изучаемого иностранного языка, освоенного вариативного модуля.

3.6. Допускается различный состав комиссий по приему государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством просвещения Российской Федерации по представлению Университета.

3.8. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) Университета не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.10. Председатель апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета).

3.11. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.12. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее четырех членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.13. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих



в состав комиссии, в том числе председатель государственной экзаменационной комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.16. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

— перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них (для государственного аттестационного испытания — защита выпускной квалификационной работы);

— мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

— выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося;

— полученные баллы по критериям оценивания (для государственного аттестационного испытания — государственный экзамен в формате профессионального (демонстрационного) экзамена).

3.18. Ведение протоколов возможно как в рукописной, так и в машинописной формах.

3.19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

#### 4. Повторное прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации.

4.1. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях с учетом конкретных обстоятельств, подтверждающих их чрезвычайный и неотвратимый характер), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.3. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на

государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении (о периоде обучения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.7. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося, на основании заявления обучающегося, приказом ректора Университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором Университета — на основании приказа ректора Университета) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствию в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

— пользование необходимым обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, — не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы — не более чем 15 минут;

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

5.5.1. для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.5.2. для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные Университетом, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;  
— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного государственного экзамена и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в установленном уставом Университета порядке.

Председатель  
ученого совета

**И.о. ректора**

Ученый секретарь  
ученого совета



С. В. Тарасов  
С.А. Писарева



Р. В. Шестакова