

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

П Р И К А З

26.04.2021

№ 0101-85/01

Санкт-Петербург


О создании центра инициативного книгоиздания РГПУ им. А. И. Герцена

В соответствии с пунктом 1.1.8 Приложения к приказу от 08.12.2016 № 8673 «Об утверждении порядка оформления локальных актов университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 30.04.2021 центр инициативного книгоиздания РГПУ им. А. И. Герцена» (далее – Центр).
2. Утвердить положение о Центре (Приложение).

Ректор



С.И. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре инициативного книгоиздания
РГПУ им. А. И. Герцена

I. Общие положения

1. Положение о центре инициативного книгоиздания РГПУ им. А. И. Герцена (далее — Положение) определяет задачи и функции центра инициативного книгоиздания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена» (далее соответственно — центр, университет).
2. Центр является структурным подразделением университета.
3. В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученого совета университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.
4. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор университета.
5. Центр возглавляет директор центра, который непосредственно подчиняется ректору.
6. Директор центра назначается на должность и освобождается от должности ректором университета.
7. Должностные обязанности работников центра устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

II. Цель и основные задачи центра

8. Целью центра является развитие книгоиздательской деятельности и формирование имиджа университета в области книгоиздательской деятельности.
Основными задачами центра являются:
9. Обеспечение образовательной, научной, воспитательной деятельности университета учебной, научной, справочной и методической литературой.
10. Организация взаимодействия с авторами, работающими в университете, иных образовательных и научных организациях.
11. Обеспечение соблюдения авторских прав и защиты интеллектуальной собственности.
12. Популяризация бренда издательства РГПУ им. А. И. Герцена в социальных сетях.

III. Функции центра

Основными функциями центра являются:

13. Планирование инициативных изданий учебной, научной, справочной и методической литературы.
14. Организация работы по заключению типовых договоров авторского заказа, лицензионных и иных договоров с авторами произведений.
15. Обеспечение и контроль выполнения плана инициативных изданий.
16. Оценка степени готовности рукописей, предполагаемых к изданию.

17. Участие в формировании маркетинговой и сбытовой политики в реализации книжной продукции университета.
18. Организация участия университета в конкурсах на получение издательских грантов, в том числе в конкурсах РФФИ, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, Российского фонда культуры.
19. Информирование работников и обучающихся университета о новинках книжной продукции университета.
20. Участие в конференциях, днях открытых дверей, проводимых университетом и его партнерами.
21. Участие в образовательных, библиотечных, специализированных выставках и ярмарках.
22. Изготовление и передача издательству оригинал-макетов, созданных в соответствии с планом инициативных изданий.
23. Проведение работ по подготовке материалов на конкурсы, гранты, и заключению последующих договоров, контроль исполнения обязательств по заключенным договорам.
24. Мониторинг коммерческой привлекательности запланированных проектов.
25. Организация взаимодействия со сторонними организациями в рамках реализации совместных издательских проектов.